

**ZARZĄDZENIE Nr 32/2018**  
**STAROSTY STASZOWSKIEGO**  
**z dnia 4 września 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) oraz § 4 uchwały Rady Powiatu w Staszowie Nr LVIII/52/10 z dnia 19.08.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, zwanego dalej Programem stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.staszowski.eu](http://www.bip.staszowski.eu), na stronie internetowej Powiatu Staszowskiego [www.staszowski.eu](http://www.staszowski.eu) i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Staszowie.

§ 3.

Konsultacje, o jakich mowa w § 1, będą przeprowadzone w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie w terminie do dnia 18.09.2018 roku z wykorzystaniem formularza.

§ 4.

Opinie i uwagi do projektu Programu można zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą Starostwa Powiatowego w Staszowie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Michał Skotnicki



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 32  
Starosty Staszowskiego  
z dnia 4 września 2018 roku

**Roczny program współpracy  
Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2019 rok**

## SPIS TREŚCI

I.	WPROWADZENIE.....	3
II.	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	4
III.	ZASADY WSPÓŁPRACY .....	4
IV.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	5
V.	FORMY WSPÓŁPRACY.....	5
VI.	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE .....	6
VII.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	8
VIII.	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	8
IX.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....	9
X.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	9
XI.	INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	10
XII.	TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT .....	10
XIII.	PODSUMOWANIE KOŃCOWE .....	12

## I. WPROWADZENIE

Rada Powiatu w Staszowie deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wyraża intencję realizacji zadań Powiatu, w zakresach, gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów działalności powiatu, realizacja, których jest możliwa we współpracy z zainteresowanymi organizacjami. Głównymi czynnikami determinującymi tę współpracę są potrzeby Powiatu oraz potencjał organizacji pozarządowych.

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć powiatową radę działalności pożytku publicznego (Radę Powiatu);
- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
- 9) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Staszowie;
- 10) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Staszowski;
- 11) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Staszowie.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu Staszowskiego i jego mieszkańców.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, wyzwolenie potencjału aktywności obywatelskiej wrażliwości społecznej oraz umacnianie poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Staszowskim a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, jak również wspieranie organizacji w realizowaniu ważnych celów społecznych, tożsamości regionalnej i kulturowej.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
  - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
  - 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
  - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Powiatu,
  - 9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

## III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. **zasada pomocniczości** – powiat uznaje prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami, wspiera ich działalność oraz w zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, umożliwia realizację zadań publicznych,
2. **zasada suwerenności stron** – władze powiatu i organizacje nie narzucają sobie nawzajem swoich stanowisk, zadań, szanując swoją niezależność,
3. **zasada partnerstwa** – organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
4. **zasada efektywności** – powiat przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,

6. **zasada jawności** – powiat udostępnia współpracującym organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami. Podstawowym instrumentem upublicznienia informacji jest Biuletyn Informacji Publicznej.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Podstawowymi formami współpracy Powiatu z organizacjami w 2019 r. będą w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
  - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencjach, itp.,
- 2) konsultowanie z organizacjami – odpowiednio do zakresu ich działania – projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji z przedstawicielami właściwych organów Powiatu, Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
- 4) organizowanie przez Powiat szkoleń i doradztwa dla organizacji,
- 5) pomoc organizacjom w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 10) sprawowania patronatu Starosty Staszowskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje przy realizacji zadań objętych programem,
- 11) prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych, a w szczególności realizujących zadania publiczne,

- 12) udzielanie przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji (bezpłatne udostępnianie sal urzędu, itp.),
- 13) udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych,
- 14) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 15) zlecenie realizacji zadań w trybie i na zasadach określonych w ust.7 art.16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się zadania priorytetowe, które mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie lub przy ich wsparciu. Należą do nich w szczególności:
  - 1) działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w zakresie:
    - a) organizowania na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju, uroczystości z okazji świąt państwowych i innych o znaczeniu regionalnym, jubileuszy itp.,
    - b) organizowania inscenizacji historycznych, zawodów strzeleckich, krajowych i międzynarodowych zlotów organizacji zlotów strzeleckich;
  - 2) działalność na rzecz ochrony i promocji zdrowia, w zakresie:
    - a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu,
    - b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.,
    - c) wspierania organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych;
    - d) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
  - 3) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego, w zakresie:
    - a) organizowania imprez kulturowych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu staszowskiego,
    - b) edukacji kulturowej i upowszechnianiu kultury,
    - c) wspierania przedsięwzięć kulturotwórczych oraz różnorodnych imprez kulturowych (plener malarski, rzeźbiarski, literacki, turnieje rycerskie,



- spotkania z kulturą innych narodów, imprezy promujące potrawy regionalne i rękodzieło artystyczne miejscowych twórców);
- 4) działalność na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w zakresie:
    - a) organizowania lub wspierania zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu w zakresie różnych dyscyplin sportu,
    - b) wspierania działań sportowych promujących Powiat przez kluby sportowe i UKS,
    - c) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu,
    - d) wspieranie i rozwój aktywności sportowej osób niepełnosprawnych;
  - 5) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, w zakresie:
    - a) współorganizowania spotkań biznesowych w szczególności dot. pozyskiwania środków unijnych na rozwój,
    - b) współorganizowania spotkań podsumowujących działalność przedsiębiorców;
  - 6) działalność w obszarze turystyki i krajoznawstwa, w zakresie realizacji inicjatyw na rzecz promocji produktu turystycznego powiatu, a także szczególnych zabytków czy samej historii powiatu i osób zasłużonych dla kraju, pochodzących z terenu powiatu staszowskiego;
  - 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w zakresie współorganizowania imprez pro unijnych i na rzecz współpracy młodzieży z różnych krajów;
  - 8) działalność w obszarze pomocy Polonii i Polakom za granicą, w zakresie współpracy z organizacjami zagranicznymi oraz samorządami (wymiana młodzieży, doświadczeń, organizowanie spotkań);
  - 9) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w zakresie:
    - dofinansowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
    - organizowania otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
    - pomocy w pozyskiwaniu środków i przy realizacji projektów,
    - wzajemnego informowania się o kierunkach działań i możliwości współdziałania;
  - 10) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w zakresie:
    - organizacji i wspomagania akcji propagujących rodzicielstwo zastępcze,
    - profilaktyki uzależnień,
    - pomocy w pozyskiwaniu środków,
    - działania w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
  - 11) promocja i organizacja wolontariatu – przygotowanie młodzieżowych liderów wolontariatu do realizacji działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej;

- 12) działalność na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
  - 14) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert.
  - 15) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  - 16) działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.
  - 17) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
  - 18) działalność na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.
  - 19) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
  - 20) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, we współpracy z organizacjami na zasadach określonych w ustawie.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Okres realizacji programu przyjmuje się rok kalendarzowy, mianowicie trwać będzie od 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - wspieraniu realizacji zadań publicznych,
  - konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
  - organizowaniu i współorganizowaniu spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
  - promowaniu działalności sektora pozarządowego,
  - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą, który odpowiada za:
  - a) sporządzanie projektów uchwał Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz innych aktów prawnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) koordynacja prac związanych z opracowywaniem i monitorowaniem rocznego powiatowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ewentualnie programu wieloletniego,

- c) współpraca z organizacjami pozarządowymi, komórkami starostwa, powiatowymi jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami i organami przy realizacji programów,
- d) wykonywanie sprawozdawczości, ankiet i innych opracowań dotyczących realizacji zadań określonych w ustawie i programach współpracy.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, natomiast Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą Starostwa dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Zarządowi do dnia 1 maja 2020 r.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019 Zarząd przedstawi Radzie w terminie do 31 maja 2020 r.
3. W sprawozdaniu przedstawiona zostanie ocena stanu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programu oraz uwagi, wnioski i propozycje wypływające ze współpracy, a także efekty tej współpracy. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.
4. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - d) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy (poza konkursem),
  - e) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - f) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych przez podmioty,
  - g) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.
5. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas organizowanych spotkań z przedstawicielami powiatu, jak również bezpośrednio do Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą.
6. Uzyskane podczas realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z podmiotami programu.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przewidziano kwotę w wysokości 70 726,00 złotych (z tego 60 726,00 zł przeznaczono na bezpłatną pomoc prawną, natomiast 10 000,00 zł przeznaczono na małe granty). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2019 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie określi uchwała budżetowa.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Roczny program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na 2018r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji. W opracowaniu programu uwzględniono uwagi uzyskane w trakcie konsultacji społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale konsultacyjnej Nr. LVIII/52/10 Rady Powiatu Staszowskiego z dnia 19 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Projekt programu oraz ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji dot. programu został zamieszczony na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia”, „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz na tablicy ogłoszeń.

Z przeprowadzonych konsultacji sporządzony został protokół zawierający m.in. dane o wynikach konsultacji.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

1. W celu realizacji zadań, które zlecane mają być do realizacji organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert Zarząd Powiatu wskazuje wydziały i jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację konkursu oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze uchwały.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
  - przedstawiciel Zarządu,
  - 2 przedstawiciele Starostwa ew. jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy otwarty konkurs,
  - 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie,
  - Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
    - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
    - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
    - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
  - Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Zarząd.
4. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Zarządowi.
5. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.
6. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
7. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
  - 1) Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) Do oferty należy dołączyć:
    - a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, poświadczona każda strona odpisu „Zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych),
    - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
  - 3) Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
  - 4) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określonego osobowość prawną,
  - 5) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlega ocenie,
  - 6) Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentach przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - uzupełniania o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
9. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie

internetowej Starostwa w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełnić w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
11. Konkurs składa się z 2 etapów:
  - a) w pierwszym etapie następuje ocena spełnienia wymagań formalnych poszczególnych ofert, efektem czego są działania określone w punktach 8-10,
  - b) w drugim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, sporządza protokół z wykonanych czynności i ustaleń oraz przedkłada Staroście – Przewodniczącemu Zarządu.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu, ma ono jedynie za zadanie opiniowanie złożonych ofert.
14. Informacje o organizacji, której przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Starosta poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz jego publikację na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

### **XIII. PODSUMOWANIE KOŃCOWE**

1. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm).
2. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 570) – uproszczony wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego, które stosuje się przy trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 32  
Starosty Staszowskiego  
z dnia 4 września 2018 roku

## OGŁOSZENIE

### STAROSTA STASZOWSKI

ogłasza przeprowadzenie konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Powiatu Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

Konsultacje odbędą się w okresie od 5.09.2018 r. do 18.09.2018 r. w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, który – podobnie jak projekt Programu – będzie dostępny na stronie internetowej Starostwa [www.staszowski.eu](http://www.staszowski.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.staszowski.eu](http://www.bip.staszowski.eu) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, w zakładce „Zarządzenia” oraz bezpośrednio w Wydziale Promocji i Współpracy z Zagranicą Starostwa Powiatowego w Staszowie.

Wypełniony formularz można przekazać:

- 1) drogą korespondencyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Staszowie, ul. J. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów, Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą,
- 2) Osobiście do kancelarii urzędu lub do Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą,
- 3) Drogą elektroniczną na adres: [mysliwieca@staszowski.eu](mailto:mysliwieca@staszowski.eu)

Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu 18.09.2018 r. nie będą rozpatrywane.

STAROSTA  
  
Michał Skotnicki





Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 32  
Starosty Staszowskiego  
z dnia 4 września 2018 r.

**Formularz konsultacji  
projektu w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu  
Staszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2019 rok”.**

Lp.	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Sugerowana zmiana zapisu	Uzasadnienie
	Opinia o Programie	a) Pozytywna, b) Raczej pozytywna, c) Trudno powiedzieć, d) Raczej negatywna e) Negatywna (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)	

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wplynięcia

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane

